

Regulamin korzystania z szatni i szafek depozytowych MTP

1. Regulamin dotyczy zasad korzystania z szatni i szafek depozytowych uruchamianych przez spółkę Międzynarodowe Targi Poznańskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.) z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000202703 (akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), NIP: 777-00-00-488, REGON: 004870933, zwaną dalej **MTP**.
Adres do korespondencji: Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań.
2. Korzystanie z szatni i szafek depozytowych przez zwiedzających możliwe jest w terminach i godzinach trwania wydarzenia pn. Centrum Nauki Wyobraźnia. Terminy i godziny otwarcia ww. wydarzenia wskazane są na stronie internetowej: <https://centrumwyobrazni.pl/pl>
3. Liczba szafek depozytowych jest ograniczona. MTP nie gwarantuje dostępności szafek depozytowych. W szafkach depozytowych mogą być przechowywane wyłącznie przedmioty dostosowane do wymiaru szafki.
4. Korzystanie z szatni i szafek depozytowych jest bezpłatne. Szatnia jest ogólnodostępna, bez konieczności pobierania żetonu/ klucza. Szafki depozytowe zamykane są na klucz znajdujący się w szafce depozytowej. Po pozostawieniu rzeczy w szafce depozytowej, zwiedzający zobowiązany jest do zamknięcia szafki, zabrania klucza do tej szafki i nie udostępniania klucza osobie trzeciej. Po opróżnieniu szafki, osoba z niej korzystająca zobowiązana jest do pozostawienia kluczyka w zamku szafki.
5. W szatni i/lub szafkach depozytowych zabrania się pozostawiania:
 - a. rzeczy wartościowych (w tym w szczególności: laptop, sprzęt fotograficzny, telefon komórkowy, biżuteria), przedmiotów mających wartość artystyczną lub naukową, dowodów osobistych i innych dokumentów, pieniędzy krajowych i zagranicznych oraz kart płatniczych;
 - b. rzeczy, których łączna wartość przekracza kwotę 3.000,00 zł;
 - c. przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne (np. szkło, wózki: dziecięcy, bagażowy, inwalidzki);
 - d. przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu;
 - e. broni i amunicji, przedmiotów zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych, których wnoszenie na tereny MTP lub inne tereny organizacji wydarzeń jest zabronione przez MTP;
 - f. rzeczy, których przechowywanie jest zabronione na podstawie przepisów prawa.Osoba pozostawiająca ww. rzeczy w szatni i/lub szafkach depozytowych czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność - z uwagi na zakaz pozostawienia wskazanych w niniejszym punkcie rzeczy, MTP nie ponosi odpowiedzialności za ich pozostawienie.
6. Osoba korzystająca z szatni i/lub szafki depozytowej jest zobowiązana do zabrania swoich rzeczy z szatni lub/i szafki depozytowej w dniu ich pozostawienia w szatni i/lub szafce depozytowej, niezwłocznie przy opuszczaniu terenu wydarzenia.
7. Rzeczy z szatni lub/i szafki depozytowej nieodebrane w dniu ich pozostawienia, MTP uznaje za mienie porzucone. MTP nie ma obowiązku przechowywania rzeczy porzuconych (mienia).
8. W przypadku zagubienia klucza od szafki depozytowej należy zgłosić ten fakt w Recepcji wydarzenia i wypełnić formularz oświadczenia o zagubieniu klucza wraz z opisem pozostawionych w szafce depozytowej rzeczy. Opłata z tytułu zagubienia klucza wynosi 50,00 PLN netto.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
10. Każdy korzystający z szatni lub/i szafek depozytowych ma możliwość zapoznania się z Regulaminem szatni i przechowalni bagażu, wywieszonym przy szatni i szafkach depozytowych oraz na stronie internetowej: <https://centrumwyobrazni.pl/pl> (w stopce: Regulaminy)
11. Pozostawienie rzeczy w szatni lub/i w szafce depozytowej jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu oraz zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
12. Regulamin obowiązuje od dnia 18.10.2023 r.
13. Wszelkie spory pomiędzy osobą korzystającą z szatni i/lub szafek depozytowych, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
14. Wiążąca jest polska wersja językowa Regulaminu.

Poznań, dnia

FORMULARZ OŚWIADCZENIA O ZAGUBIENIU KLUCZA OD SZAFKI DEPOZYTOWEJ

Dane Zgłaszającego:

Imię i nazwisko

Adres

Nr telefonu kontaktowego

adres e-mail

PESEL:

Nr dowodu osobistego

Dane Przechowującego:

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o. o.
ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań
KRS: 0000202703,
NIP: 7770000488

Opis pozostawionych rzeczy * (proszę wskazać m.in. rodzaj, kolor, kształt, firmę, cechy/elementy szczególne/charakterystyczne etc.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*proszę zakreślić właściwe pole

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie Zgłaszającego:

Oświadczam, że w przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi zaginięcie odebranych przeze mnie rzeczy i jednocześnie (1) będzie posiadała klucz do wskazanej szafki depozytowej, (2) opíše pozostawione rzeczy w sposób zgodny z niniejszym oświadczeniem, zobowiązuję się do zwrotu odebranych rzeczy w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Przechowawcy.

W przypadku niezwrócenia rzeczy w ww. terminie, zobowiązuję się do zapłaty na rzecz Przechowawcy kwoty stanowiącej równowartość wartości rzeczy, wskazanej przez osobę, która zgłosi zaginięcie rzeczy/bagażu, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

Zgłaszający

Opis wydanych rzeczy:
.....
.....
.....

Numer szafki depozytowej:

Przyjmujący zgłoszenie:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. MTP oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych Zgłaszającego.
2. MTP oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych MTP: iod@grupamtp.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez MTP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w celu wykonania umowy przechowania oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu zapewnienia wydania rzeczy uprawnionej osobie, tj. rzeczywistemu właścicielowi lub posiadaczowi, co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP oraz strony trzeciej tj. uprawnionej osoby (na wypadek ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń przez tę osobę). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na MTP, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (ze względu na rozliczenia opłaty za zgubiony klucz) oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1, MTP nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp. w zależności od tego co nastąpi później.
6. Panu/Pani przysługuje prawo do żądania od MTP dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.